



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fișa postului: Expert elaborare proceduri si ghiduri

Aprob,
.....
Președinte GAL

FIȘA POSTULUI

1. Nume angajator

Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș

2. Denumirea postului

Expert elaborare proceduri și ghiduri

3. Numele și prenumele salariatului

4. Cerințele postului:

- Studii:** studii superioare absolvite
- Experiență profesională generală:** minim 5 ani
- Experiență profesională specifică:**
 - minim 1 an experiență în elaborarea/implementarea de strategii de dezvoltare locala la nivelul unui Grup de Acțiune Locala sau in managementul activitatii unui Grup de Acțiune Locala
 - minim 5 ani experiență în elaborarea/implementarea/corodonarea/managementul proiectelor locale cu finantare nerambursabila din fonduri europene/internationale
 - experienta in elaborarea/implementarea/gestionare a minim 1 contract/proiect de infrastructura publica in domeniul social/educational/regenerare urbana
 - experienta in elaborarea/implementare/gestionarea a minim 1 contract/proiect in domeniul serviciilor sociale/educationale/ocupare/formare profesionala
- Alte competențe:** cunoștințe de operare PC (Word, Excel, PowerPoint, Internet și postă electronică)

5. Relații:

- Ierarhice:**
 - ✓ de subordonare: *Consiliului Director al GAL și managerului GAL*
 - ✓ de superioritate: *asistent administrativ, facilitator, alti angajați GAL*
- De reprezentare:**
 - ✓ Reprezintă GAL în relația cu terții pe domeniul specific de activitate aferent fișei postului

JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fișa postului: Expert elaborare proceduri si ghiduri

6. Tipul funcției:

Conducere

Executie

7. Timpul de lucru și locul de desfășurare a activităților:

- ✓ Durata muncii: fracțiune de normă de 4 ore pe zi
- ✓ Perioada de lucru: perioadă determinată 3 luni, începând din 05.02.2019
- ✓ Locul de desfășurare a activităților:
 - ✓ la sediul GAL din Municipiul Tîrgu Mureș, str. Kós Károly, nr. 1/B, etaj 1, camera 30, jud. Mureș

8. Sarcini si responsabilități specifice postului:

- ✓ elaborarea procedurii de selectie a propunerilor de proiecte de catre GAL Tîrgu Mureș
- ✓ elaborarea ghidurilor solicitantului aferente interventiilor lansate de catre GAL Tîrgu Mureș;
- ✓ indeplinirea oricaror alte sarcini incredintate de sefii ierarhici in legatura cu proiectul "Sprijin pentru functionarea Asociatiei Grup de Actiune Locala Tîrgu Mureș" (ID 123631)

Prezentul document se constituie în anexă la contractul individual de muncă și a fost întocmit în 2 exemplare:

- ✓ 1 exemplar original pentru angajat;
- ✓ 1 exemplar original pentru dosarul personal al angajatului;

Am luat la cunoștință

Nume angajat:

Semnatura:

Data:



JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ

